



线上权益披露系统 用户指南

(发放日期：2017年6月16日/最后更新日期：2026年2月14日)

目录

1. 用户注册	登记线上权益披露系统用户账号以呈交披露权益表格 / 报告
2. 下载披露权益表格	(i) 下载空白的披露权益表格 (ii) 下载预先填入用户资料的披露权益表格
3. 呈交表格	登入线上权益披露系统呈交披露权益表格 / 报告 (i) 个人用户 - 呈交表格 1、表格 3A、3B、3C 或 3D (ii) 法团用户 - 呈交表格 2、表格 3A、3B、3C 或 3D (iii) 上市法团用户 - 呈交 表格 4 及 / 或 特别具报
4. 更改登入密码	登入线上权益披露系统后更改用户密码
5. 用户资料管理	管理以下用户账号资料 (i) 用户账户资料 (ii) 合并用户账号 (iii) 安全问题及答案 (iv) 登记电邮地址 (v) 注销用户账号
6. 忘记用户账号	以指明的登记电邮地址检索用户账号
7. 忘记密码	解除锁定及重设用户密码 (如用户忘记密码)
8. 上市法团使用 ESS 用户登入线上权益披露系统	电子呈交系统授权人 / DI 用户可登入线上权益披露系统, 以下载透过线上权益披露系统送交存档的披露权益表格及附件 (i) 登入 (ii) 下载披露权益表格及附件副本

用户注册



往注册页

按左上角的“≡”（参照图中的圆圈1），然后从目录中选择“注册”（参照图中的圆圈2）。

HKEX 线上权益披露系统 香港交易所

ENG | 繁體 | 简体 登入

1

× 线上权益披露系统

ENG | 繁體 | 简体 登入

2

登入

用户账号

密码

输入图中字元

7277

刷新图像

一次性密码

取得一次性密码

登入

[忘记用户账号或密码?](#)

假如你是新用户，请按此登记

步骤一: 一般资料

细阅提示（参照图中的圆圈 3）然后输入一般资料（参照图中的圆圈 4）。输入图中字元（参照图中的圆圈 5）。完成后按“下一步”。

备注:

资料栏	指示 / 应输入的资料
用户类型	选择相关用户类型
首选用户账号名称	“首选用户账号名称”必须为字母及 / 或数字（A-Z、a-z 及 0-9），长度必须介乎 8 至 20 个字元，并且不应包含空格或特殊字元。用户账号不区分大小写。 注意：基于安全理由，你输入的首选用户账号名称将不会显示于确认页或启动电邮中，因此，请记录你输入的首选用户账号名称。
过往是否曾经登记	<ul style="list-style-type: none"> ■ 假如你登记为上市法团用户，此方格将不会出现。 ■ 假如你过往未曾登记，请选择“否”（如选择“否”，系统将自动跳过步骤二）。 ■ 假如你拥有另一个有效用户账号，请选择“是”。你将会进入步骤二把你过往的用户账号与目前正在登记的用户账号合并。
输入图中字元	输入图像显示的数字。

步骤二: 合并用户账号

如你在步骤一选择“是”，你将会进入步骤二以提供你曾登记的用户账号、登记电邮地址，然后点击“下一步”。系统将会显示安全问题。你需要提供安全问题的答案（参照图中的圆圈6）。完成后按“确定”（参照图中的圆圈7）。

披露权益系统用户登入账号网上登记

1 一般资料 2 合并用户账号 (如适用) 3 用户资料 4 账号管理 5 接受条款及细则 6 确认通知

个人大股东 / 董事 / 最高行政人员 [? 帮助](#)

提示：
用户登入系统后亦可使用「合并用户账号」功能。如你现时没有足够资料完成此步骤，你可先返回步骤一并选择“否”，并于成功登入账号后选用「合并用户账号」功能补充资料。

* 必填此栏

用户可将过往登记的用户账号合并为此新用户账号。

请在下方提供过往登记的用户账号

过往登记的用户账号：*

上述用户账号的登记电邮地址：*

下一步

安全问题：

答案 *

取消 确定

过往登记的用户账号：

重要提示：此新用户账号一经启动后，上述过往登记的用户账号将告失效。

取消 < 上一步 下一步 >

注意：

1. 就建议每位个人或法团用户只登记一个用户账号，如果用户选择了曾经登记，系统将在此步骤要求用户提供过往登记的用户账号以作合并用户账号之用。
2. 新用户账号启动后，于登记时所提供的过往用户账号将即告失效。
3. 在点击“下一步”之前，请确保正确输入您过往登记的用户账号及登记电邮地址。如连续五次输入错误，系统将自动把您重新导向至登入页面并会重新开始流程。
4. 当用户账号合并后，系统将视已合并用户账号与新用户账号所呈交的表格属同一实体呈交。此亦决定披露权益表格将如何在香港交易所网站披露权益搜寻部份整合显示。

资料栏	指示 / 应输入的资料
过往登记的用户账号	提供你过往登记的用户账号 注意：不接受尚未启动的用户账号
上述用户账号的登记电邮地址	提供过往登记的用户账号的登记电邮地址

下一步	填妥以上两栏后，点击“下一步”。系统将会显示安全问题
安全问题	提供安全问题的答案
取消	如要清除内容，按“取消”
确定	完成后按“确定”

你会在列表中看见已加入的过往登记用户账号（参照下图显示）。然后按“下一步”（参照图中的圆圈 8）。

披露权益系统用户登入账号网上登记

1 一般资料
2 合并用户账号 (如适用)
3 用户资料
4 账户管理
5 接受条款及细则
6 确认通知

个人大股东 / 董事 / 最高行政人员 [? 帮助](#)

提示：
用户登入系统后亦可使用「合并用户账号」功能。如你现时没有足够资料完成此步骤，你可先返回步骤一并选择“否”，并于成功登入账户后选用「合并用户账号」功能补充资料。

** 必须填此栏*

用户可将过往登记的用户账号合并为此新用户账号。

请在下方提供过往登记的用户账号

过往登记的用户账号：*

上述用户账号的登记电邮地址：*

下一步

安全问题：

答案*

取消
确定

过往登记的用户账号：test0001 移除

重要提示：此新用户账户一经启动后，上述过往登记的用户账号将告失效。

取消
< 上一步
下一步 >
8

步骤三:提供用户资料

输入用户详情（参照图中的圆圈 9 - 个人及法团用户详情 分别以不同图片显示）。完成后按“下一步”（参照图中的圆圈 10）

注意：若用户在登入系统后下载披露权益表格，在此输入的用户资料将自动填于表格上。用户日后可在登入线上权益披露系统后透过“用户资料管理”功能更新用户资料。

备注 / 例子：

资料栏	指示 / 应输入的资料	
个人大股东 / 董事 / 最高行政人员	姓氏 (英文)	Chan
	名字 (英文)	Tai Man
	姓名 (中文)	陈大文 (如不适用, 请勾选“不适用”方格)
中文电码	123400005678 (如你在上方勾选了“不适用”方格, 则无需输入中文电码)	
香港身份证 / 护照 / 中国居民身份证	如你选择了“香港身份证”, 请按 A123456(7) 格式输入资料。 如你选择了“其他”, 请在此提供详情。	
签发护照国家	如你在上方选择了“护照”, 请填写此栏。	
地址	ABC Tower, ABC Road, Hong Kong	
日间联络电话号码	22221111	
电邮地址	A@ A.com	
再输入电邮地址	A@ A.com	

请注意, 登入后下载的披露权益表格将会预先填入以下资料。

法团大股东 / 法团董事 / 最高行政人员名称 *

注册办事处 *

香港主要营业地点 *

商业登记号码

注册成立地点 *

注册证明书号码 *

联络人 *

日间联络电话号码 *

电邮地址 *

再输入电邮地址 *

在哪一家交易所上市

上市母公司的名称及母公司在哪一家交易所上市

透过线上权益披露系统所收集的个人资料, 将不会作直接营销用途并按香港交易所私隐政策处理。

取消 < 上一步 下一步 >

9

10

备注 / 例子:

资料栏	指示 / 应输入的资料
法团大股东 / 法团董事 / 最高行政人员名称	ABC Ltd.
注册办事处	ABC Tower, ABC Road, Hong Kong
香港主要营业地点	ABC Tower, ABC Road, Hong Kong
注册成立地点	Hong Kong
注册证明书号码	HK01
联络人	Chan Tai Man
日间联络电话号码	22221111
电邮地址	A@ A.com
再输入电邮地址	A@ A.com
在哪一家交易所上市	不适用
上市母公司的名称及母公司在哪一家交易所上市	不适用

步骤四: 提供账户管理的资料

选择 3 条不同安全问题并提供答案（参照图中的圆圈 1 1）。输入登记电邮地址，或勾选方格表示登记电邮地址与“一般资料”部分所输入的电邮地址相同（参照图中的圆圈 1 2）。按“下一步”继续（参照图中的圆圈 1 3）。

注意:

安全问题及答案 将用于重置已忘记的密码或合并用户账号。

登记电邮地址 将用作启动用户账号、接收用以登入 DION 系统的一次性密码(OTP)、检索已忘记用户账号及合并用户账号。系统接受以相同登记电邮地址登记不同用户账号。

步骤五: 接受条款及细则

细阅条款及细则以及私隐政策声明。若你同意条款及细则，按“同意并继续”（参照图中的圆圈 1 4）。



步骤六: 确认通知

确认通知页将附有一个由系统产生的参考编号（参照下图显示）。你可储存或打印此页以作记录。

注意：你需要先启动你的用户账号，方可登入线上权益披露系统。请检查登记电邮地址的邮箱，阅读邮件，并于 3 天内透过邮件内的连结（参照图中的圆圈 1 5 至 1 7）启动用户账号。



启动用户账号及设置新密码

新密码: *

确认密码: *

储存

提示:

1. 密码必须同时包含字母（大写及小写）及数字（0-9）。
2. 密码长度可介乎10至15个字元。
3. 密码可包含特殊字符 !, #, \$ ^ 及 *。

注意：你的新密码必须同时包含字母（大写及小写）及数字（0-9），长度须介乎 10 至 15 个字元。密码可包含特殊字符（即 ! # \$ ^ *）。

下载披露权益表格

披露权益表格备有 PDF 或 Microsoft Excel 格式可供使用。若你是 Windows 用户，你可下载及呈交任何一种格式的表格。若你是 Mac 用户，你只可下载及呈交 PDF 格式的表格。

(i) 下载空白的披露权益表格

在登入前按左上角的“☰”（参照图中的圆圈 1）。



按“下载披露权益表格”（参照图中的圆圈 2）。



注意：按右上角的 (ENG | 繁体 | 简体)（参照图中的圆圈 3）选择要下载的表格语言，之后下载披露权益表格（参照图中的圆圈 4）。



(ii) 下载已预先填入用户资料的披露权益表格

登入线上权益披露系统

按右上角的“登入”（参照图中的圆圈 1），输入包括用户账号、密码、图中字元的登入资料，然后点击“取得一次性密码”。输入发送至用户登记电邮地址的一次性密码(“OTP”)（参照图中的圆圈 2），然后按“登入”（参照图中的圆圈 3）按钮。成功登入后，系统会向用户的登记电邮地址发送成功登入确认电邮。

注意:

1. 当用户连续 5 次登入失败, 账号将会被锁定。用户可透过「忘记密码」功能重设并解锁用户账号。
2. 点击「取得一次性密码」后, 画面会显示一个参考编号。同一参考编号亦会出现于发送至您登记电邮地址的一次性密码电邮主旨中。当您多次要求获取一次性密码时, 该参考编号可协助您识别并使用相应的一次性密码登入 (请参考下方画面)

DION System – One Time Password [Reference number **VEU343**]DI notification
今天, 16:35

全部回覆

收件匣

(This is an automatically generated email. Please DO NOT reply to this email.)

Dear Sir/Madam,

Your One Time Password is 760146, valid until [05/02/2026 16:39 GMT+8]. Please do not share it with anyone.

Should you have any enquiries, please contact us by sending an e-mail to DI-Filings@hkex.com.hk or call (852) 2295 4811 during office hour.

The Stock Exchange of Hong Kong Limited

下载披露权益表格

从左上方的目录选择“下载披露权益表格”（参照下图显示）。

注意：若你在登入线上权益披露表格后下载表格，登入用户资料将自动填于表格上。此外，系统只会提供与登入用户相关的表格类型。

用户类型	登入后可供下载的表格类型
个人用户	表格 1、表格 3A、3B、3C、3D
法人用户	表格 2、表格 3A、3B、3C、3D
上市法人用户	表格 4

	PDF	Excel	最后更新日期	最新表格版本
表格 1 - 个人大股东通知	📄	📊	01/03/2018	1.1.1
表格 1 - 填写表格的指令及指示	📄			
表格 3A - 董事 / 最高行政人员通知 - 上市法团股份权益	📄	📊	01/03/2018	1.1.1
表格 3A - 填写表格的指令及指示	📄			
表格 3B - 董事 / 最高行政人员通知 - 相联法团股份权益	📄	📊	01/03/2018	1.1.1
表格 3B - 填写表格的指令及指示	📄			
表格 3C - 董事 / 最高行政人员通知 - 上市法团债权证权益	📄	📊	01/03/2018	1.1.1
表格 3C - 填写表格的指令及指示	📄			
表格 3D - 董事 / 最高行政人员通知 - 相联法团债权证权益	📄	📊	01/03/2018	1.1.1
表格 3D - 填写表格的指令及指示	📄			

呈交表格

如要呈交披露权益表格，用户应以用户账号登入线上权益披露系统。

备注：

用户类型	可供呈交的表格类型	每次呈交时最多可上载的披露权益表格数目	其他需上载的文件（如适用）
个人用户	表格 1、表格 3A、3B、3C、3D	10 份披露权益表格	一致行动人士文件
法团用户	表格 2、表格 3A、3B、3C、3D	10 份披露权益表格	一致行动人士文件
上市法团用户	表格 4	1 份披露权益表格	调查报告 / 一致行动人士文件
	特别具报（由根据《证券及期货条例》第 309 条获豁免的上市法团呈交）	10 份报告	不适用

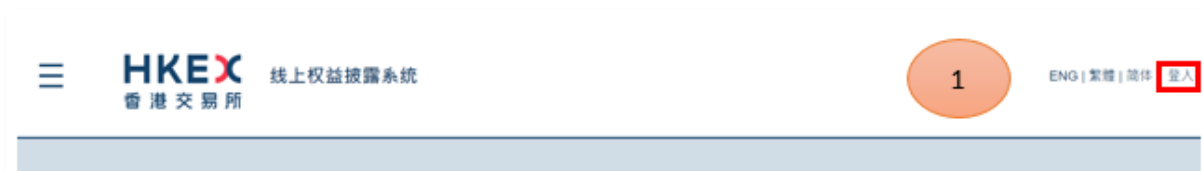
为档案命名时，请避免使用符号或特殊字符。系统不接受的符号或特殊字符包括但不限于以下所列：‘!#\$%^&*+=[\];/{}”:<>?’

(i)/ (ii) 个人 / 法团用户呈交披露权益表格



登入及往呈交功能

按右上角的“登入”（参照图中的圆圈 1），输入包括用户账号、密码、图中字元的登入资料，然后点击“取得一次性密码”。输入发送至用户登记电邮地址的一次性密码（“OTP”）（参照图中的圆圈 2），然后按“登入”（参照图中的圆圈 3）按钮。成功登入后，系统会向用户的登记电邮地址发送成功登入确认电邮。



登入

用户账号

密码

输入图中字元

7277

刷新图像

一次性密码

取得一次性密码

登入

忘记密码或账号?

假如你是新用户, 请按此登记

2

3

注意:

1. 当用户连续 5 次登入失败, 账号将会被锁定。用户可透过「忘记密码」功能重设并解锁用户账号。
2. 点击「取得一次性密码」后, 画面会显示一个参考编号。同一参考编号亦会出现于发送至您登记电邮地址的一次性密码电邮主旨中。当您多次要求获取一次性密码时, 该参考编号可协助您识别并使用相应的一次性密码登入 (请参考下方画面)。

登入

test0001

输入图中字元

2627

刷新图像

一次性密码

在9秒内重发

一次性密码已传送到您的登记电邮地址 [参考编号 **VEU343**] 请查收。

登入

忘记密码或账号?

假如你是新用户, 请按此登记

禁止未经授权登录和使用。香港交易所保留对违规者采取法律行动的权利

DION System – One Time Password [Reference number **VEU343**]



DI notification

今天, 16:35

全部回覆 | v

收件匣

(This is an automatically generated email. Please DO NOT reply to this email.)

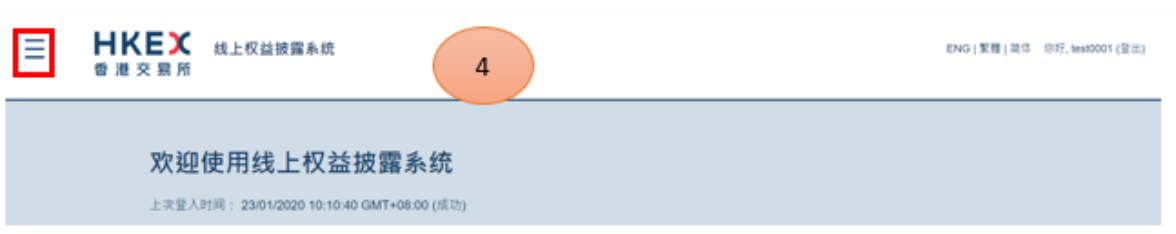
Dear Sir/Madam,

Your One Time Password is 760146, valid until [05/02/2026 16:39 GMT+8]. Please do not share it with anyone.

Should you have any enquiries, please contact us by sending an e-mail to DI-Filings@hkex.com.hk or call (852) 2295 4811 during office hour.

The Stock Exchange of Hong Kong Limited

按左上角的“☰”（参照图中的圆圈4），以打开目录。



按

- (i) “呈交披露权益表格 1、表格 3A、表格 3B、表格 3C 或表格 3D” – 适用于个人用户（参照图中的圆圈 5）
- (ii) “呈交披露权益表格 2、表格 3A、表格 3B、表格 3C 或表格 3D” – 适用于法团个人用户（参照图中的圆圈 5）



细阅警告内容，然后按“继续”（参照图中的圆圈6）。

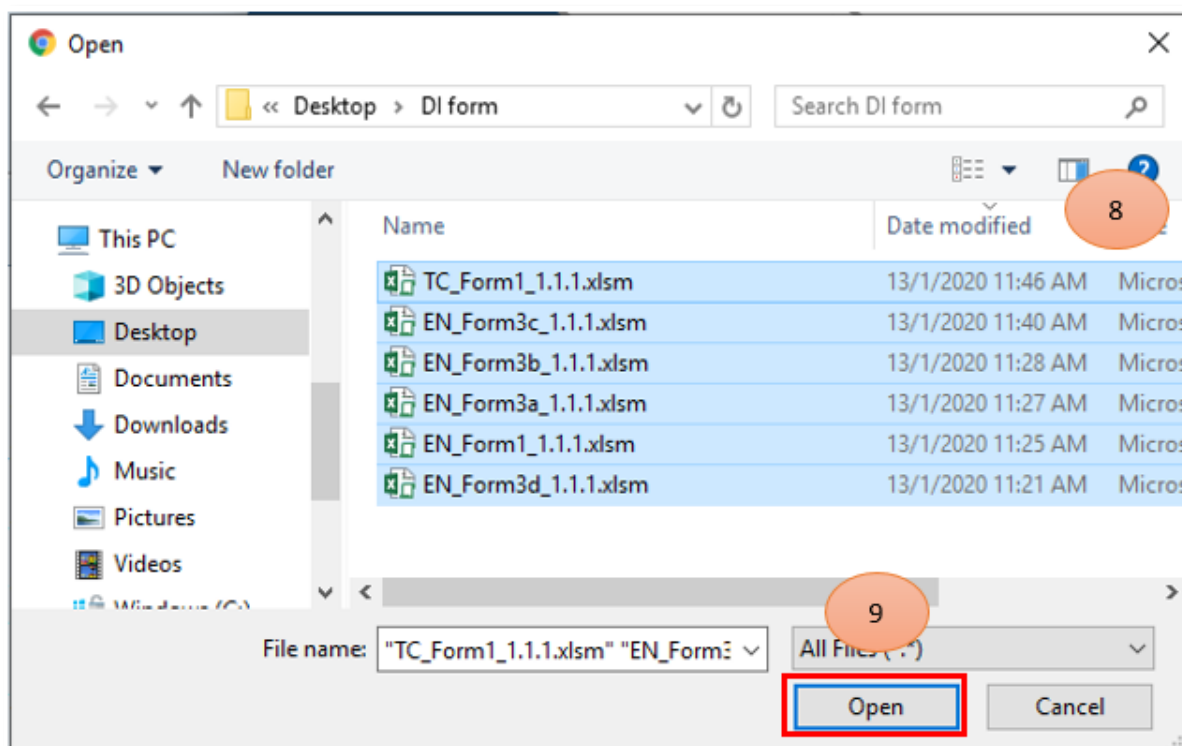


步骤一: 上载披露权益表格

按“浏览”（参照图中的圆圈7）从档案目录中选择需呈交的披露权益表格。



你可选择最多 10 份披露权益表格（参照图中的圆圈 8），然后按“开启”（参照图中的圆圈 9）。



请按“开始上载”以上载表格（参照图中的圆圈 10）。

备注：

1. 登入本系统的用户应仅代表其本人递交披露权益表格。
2. 如要呈交披露权益表格，请在此上载已填妥的披露权益表格，请于步骤3上载一致行动人士文件(如有)。
3. 本系统仅接受本网站或证监会网站提供的PDF或Excel格式的披露权益表格。
4. 你可以透过系统每次同时上载最多10份披露权益表格。
5. 每次呈交时可同时上载PDF及Excel格式的表格。
6. 如上载的表格所述的情况属同一上市法团在同一有关事件日期的情况，你需要在步骤2标示事件的顺序。
7. 透过本系统呈交予香港交易所的权益披露表格及一致行动人士文件将视作正式给予或交送相关上市法团。

10

上载表格 浏览... 开始上载

TC_Form1_1.1.1.xlsm	移除
EN_Form3c_1.1.1.xlsm	移除
EN_Form3b_1.1.1.xlsm	移除
EN_Form3a_1.1.1.xlsm	移除
EN_Form1_1.1.1.xlsm	移除
EN_Form3d_1.1.1.xlsm	移除

注意：

在上载过程中，系统将进行线上检测。上载列将转为绿色、黄色或红色以显示表格是否通过检测以作呈交。若上载列转为红色，送交存档者必须移除表格（参照图中的圆圈11），并作出修正，然后重新上载表格。某些错误可能是由于登入用户在系统上的资料与披露权益表格上所输入的资料不相符。用户可能需要先更新披露权益表格资料或更新线上权益披露系统中的用户资料，方可成功呈交表格。

绿色 上载列	披露权益表格已通过所有检测，表格可予呈交。
黄色 上载列	披露权益表格资料与系统资料不相符，但若送交存档者认为无需作出修改，表格仍可呈交。
红色 上载列	披露权益表格无法通过检测，送交存档者须移除表格，并作出修改，然后重新上载表格。

用户类型	以下线上权益披露系统用户资料必须与所上载的披露权益表格资料相符
个人用户	<ol style="list-style-type: none"> 1. 姓名（英文） 2. 香港身份证 / 护照 / 中国居民身份证号码 3. 姓名（中文） 4. 电邮地址
法团用户	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大股东名称 2. 注册成立地点 3. 注册证明书号码 4. 电邮地址
上市法团用户	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上市法团的股份代号 2. 将本表格 4 送存档者的个人的电邮地址

用户亦可按每份表格后的“预览”按钮预览表格。当所有披露权益表格均已适合呈交时，按“下一步”继续（参照图中的圆圈 1 2）。

隐藏错误讯息

EN_Form3d_1.1.1.xlsx--方格1 - 请以DD/MM/YYYY格式输入“有关事件的日期”。

EN_Form3d_1.1.1.xlsx--方格3 - 输入的股份代号未有相应的上市法团名称。

EN_Form3d_1.1.1.xlsx--方格5 - “上市法团的相联法团的名称”没有输入。请填写此格。

EN_Form3d_1.1.1.xlsx--方格6 - “注册办事处”没有输入。请填写此格。

EN_Form3d_1.1.1.xlsx--方格7 - “主要营业地点”没有输入。请填写此格。

EN_Form3d_1.1.1.xlsx--方格8 - “债权证的类别”没有输入。请填写此格。

红色错误讯息: 请移除以红色标示的表格及修正错误方可继续呈交该表格。

储存错误讯息

上载表格 浏览... 开始上载

EN_Form3c_1.1.1.xlsx	预览 移除
EN_Form3b_1.1.1.xlsx	预览 移除
EN_Form3a_1.1.1.xlsx	预览 移除
EN_Form1_1.1.1.xlsx	预览 移除
EN_Form3d_1.1.1.xlsx	移除

11

上载表格 浏览... 开始上载

EN_Form3c_1.1.1.xlsx	预览 移除
EN_Form3b_1.1.1.xlsx	预览 移除
EN_Form3a_1.1.1.xlsx	预览 移除
EN_Form1_1.1.1.xlsx	预览 移除

12

备注: 你提供的信息包括或可能包括个人资料(私隐)条例中定义的个人资料。因此, 我们提醒你下注意香港交易所的私隐政策声明, 当中列出了对你所提供的任何个人资料之政策和做法。

下一步 >

步骤二: 重新排列表格次序

注意:

如此步骤与你呈交的表格无关，系统会自动跳过此步骤。

若系统检测到两份或以上同类型及相同“有关事件的日期”的披露权益表格，用户可先选择表格（参照图中的圆圈 1 3）并以“上移”及“下移”按钮（参照图中的圆圈 1 4）重新排列表格次序。原本的排列乃按照用户呈交的先后次序显示。

完成重新排序后，用户可按“下一步”（参照图中的圆圈 1 5）往上载一致行动人士文件页。

呈交披露权益表格1、表格3A、表格3B、表格3C或表格3D

1 上载披露权益表格 2 重新排列表格 3 上载一致行动人士文件 4 确认通知

[? 帮助](#)

由于部份表格之表格类型、有关事件日期、上市法团名称及相联法团名称(如有)相同，系统已按照你上一页的呈交次序顺序显示。
如有需要，请先选择披露权益表格，然后以「上移」(即最近期事件)及「下移」(即最早期事件)按钮，为各组别的披露权益表格重新排序。

表格类型：表格 1
有关事件日期：12/01/2020
上市法团：香港交易及结算所有限公司

EN_Form1_1.1.1.xlsm	14	▲上移
TC_Form1_1.1.1.xlsm	13	▼下移
	15	

< 上一步 下一步 >

步骤三: 上载一致行动人士文件

注意:

如此步骤与你呈交的表格无关，系统会自动跳过此步骤。（例如你只上载了表格 3 B，3 C 或 3 D）

若披露权益表格需上载一致行动人士文件，按文件名下方的“浏览”（参照图中的圆圈 16）。

备注：

- 在此部份请只上载一致行动人士文件（如适用）。
- 在此上载的所有文件将与相应的披露权益表格一同于香港交易所网站披露权益版页内显示，并可供公众人士查阅。如你将任何于一致行动人士文件内的个人资料保密，请在上载文件前将该资料加密。
- 按「浏览」可同时选择多个档案上载。

TC_Form1_1.1.1.xlsm

选择档案 **浏览.....** 开始上载 16

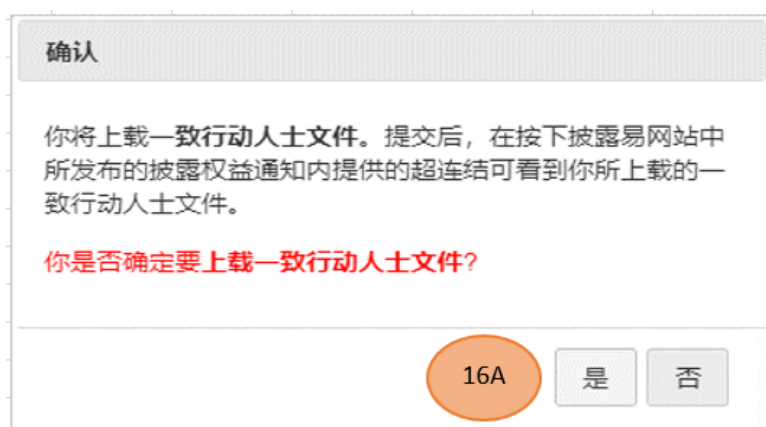
EN_Form1_1.1.1.xlsm

选择档案 浏览..... 开始上载

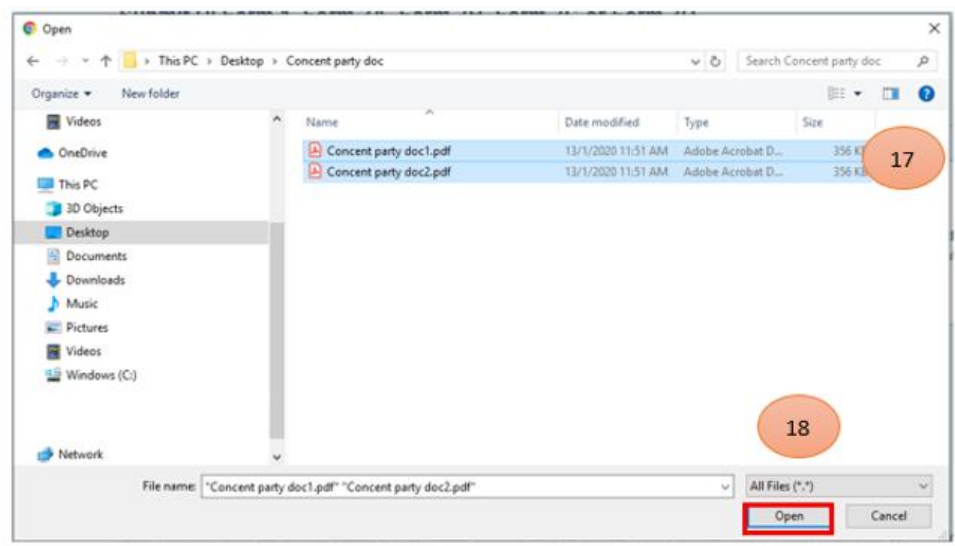
备注：你提供的信息包括或可能包括个人资料(私隐)条例中定义的个人资料。因此，我们提请阁下注意香港交易所的私隐政策声明，当中列出了对你所提供的任何个人资料之政策和做法。

< 上一步 提交

按“浏览”后，将出现确认框。用户可按“是”前往档案目录或按“否”返回上载一致行动人士文件页面（参照图中的圆圈 16A）。



若选了“是”，用户可选择需要呈交的一致行动人士文件（参照图中的圆圈 17），然后按“开启”（参照图中的圆圈 18）。



按“开始上载”（参照图中的圆圈 19）以上载一致行动人士文件。



当适合呈交，按“呈交”继续（参照图中的圆圈 20）。

TC_Form1_1.1.1.xlsm

选择档案 浏览..... 开始上载

Concent party doc1.pdf 预览 移除

Concent party doc2.pdf 预览 移除

EN_Form1_1.1.1.xlsm

选择档案 浏览..... 开始上载

备注：你提供的信息包括或可能包括个人资料(私隐)条例中定义的个人资料。因此，我们提请阁下注意香港交易所的私隐政策声明，当中列出了我们的任何个人资料之政策和做法。

< 上一步 提交

20

注意：

若已上载的一致行动人士文件数目与披露权益表格内所填写的数目不相符，系统将会出现提示信息。你可选择继续提交，或在提交前作适当修改。

步骤四: 确认通知

确认通知版页将附有一个由系统产生的参考编号。你可传送、储存或打印此页以作记录。于表格成功提交后，系统亦会自动向用户的登记电邮地址发送确认通知。

你已提交披露权益表格。你可列印 / 储存 / 传送 本确认通知版页，以备日后参考。

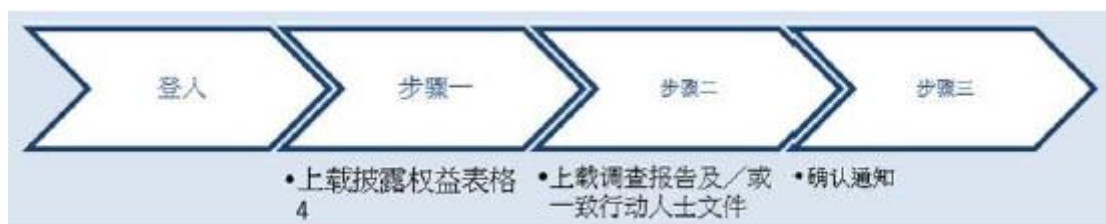
送交存档的日期 / 时间：	23/01/2020 13:19:48 GMT+08:00
表格序号 / 表格类型：	IS20200123E00004(表格 1)
有关事件的日期：	12/01/2020
上市法团 / 股份代号：	香港交易及结算所有限公司(00388)
大股东 / 董事 / 最高行政人员的名称：	Chan Tai Man 陳大文
日间联络电话号码：	21112111
电邮：	aaa@abc.com
披露权益表格档案名称：	TC_Form1_1.1.1.xlsm
附件档案名称：	Concent party doc1.pdf Concent party doc2.pdf
检核码：	13C988B57B955754074525C7A5912F97

送交存档的日期 / 时间：	23/01/2020 13:19:48 GMT+08:00
表格序号 / 表格类型：	IS20200123E00003(表格 1)
有关事件的日期：	12/01/2020
上市法团 / 股份代号：	Hong Kong Exchanges and Clearing Ltd.(00388)
大股东 / 董事 / 最高行政人员的名称：	Chan Tai Man 陳大文
日间联络电话号码：	21112111
电邮：	aaa@abc.com
披露权益表格档案名称：	EN_Form1_1.1.1.xlsm
检核码：	69AD1CAD7B6E7B490EC0598942B42AB3

储存本页 传送此页到登记电邮地址 列印本页 返回首页

(iii) 上市法团用户呈交披露权益表格

呈交表格 4



登入及往呈交功能

按右上角的“登入”（参照图中的圆圈 1），输入包括用户账号、密码、图中字元的登入资料，然后点击“取得一次性密码”。输入发送至用户登记电邮地址的一次性密码(“OTP”)（参照图中的圆圈 2），然后按“登入”（参照图中的圆圈 3）按钮。成功登入后，系统会向用户的登记电邮地址发送成功登入确认电邮。

登入

用户账号

密码

输入图中字元

7277

刷新图像

一次性密码

取得一次性密码

登入

忘记密码或密码?

假如你是新用户, 请按此登记

注意:

1. 当用户连续 5 次登入失败，账号将会被锁定。用户可透过「忘记密码」功能重设并解锁用户账号。
2. 点击「取得一次性密码」后，画面会显示一个参考编号。同一参考编号亦会出现于发送至您登记电邮地址的一次性密码电邮主旨中。当您多次要求获取一次性密码时，该参考编号可协助您识别并使用相应的一次性密码登入（请参考下方画面）。

登入

test0001

输入图中字元

 2627

一次性密码

一次性密码已传送到您的登记电邮地址 [参考编号 **VEU343**] 请查收。

[忘记用户账号或密码?](#)

假如你是新用户，请[按此](#)登记

禁止未经授权登录和使用。香港交易所保留对违规者采取法律行动的权利

DION System – One Time Password [Reference number **VEU343**]

DI notification

今天, 16:35

 | v

收件匣

(This is an automatically generated email. Please DO NOT reply to this email.)

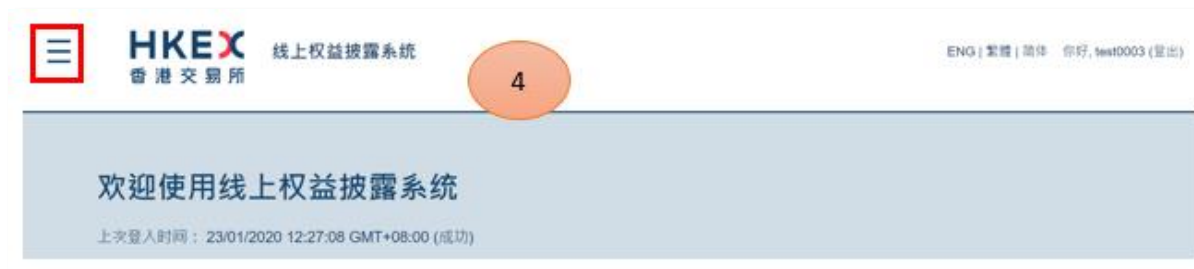
Dear Sir/Madam,

Your One Time Password is 760146, valid until [05/02/2026 16:39 GMT+8]. Please do not share it with anyone.

Should you have any enquiries, please contact us by sending an e-mail to DI-Filings@hkex.com.hk or call (852) 2295 4811 during office hour.

The Stock Exchange of Hong Kong Limited

按左上角的“≡”（参照图中的圆圈4），以打开目录。



选择“呈交披露权益表格4”（参照图中的圆圈5）。



细阅警告内容，然后按“继续”（参照图中的圆圈6）。



步骤一: 上载披露权益表格

按“浏览”（参照图中的圆圈7），从档案目录中选择需呈交的披露权益表格4（参照图中的圆圈8），然后按“开启”（参照图中的圆圈9）。

呈交披露权益表格4

1 上载披露权益表格 2 上载调查报告 / 一致行动人士文件 3 确认通知

? 帮助

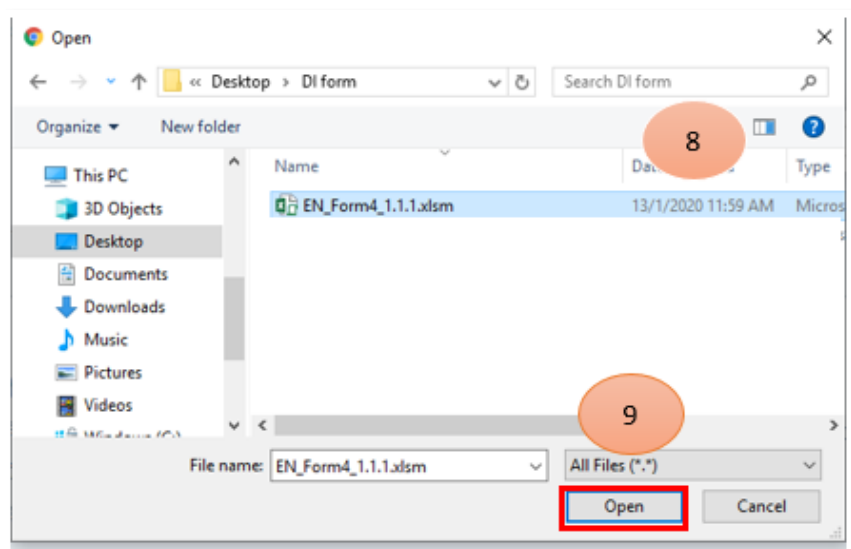
备注：

1. 登入本系统的披露权益用户只可代表其上市法团呈交表格4。
2. 如要呈交披露权益表格4，请在此上载已填妥的披露权益表格4，请于步骤2上载调查报告及 / 或一致行动人士文件(如有)。
3. 本系统仅接受本网站或证监会网站提供的PDF或Excel格式的披露权益表格。
4. 每次只可上载一份表格4，如需呈交多于一份表格，请重新进行呈交程序。

上载表格 **浏览...** 开始上载 **7**

备注：你提供的信息包括或可能包括个人资料(私隐)条例中定义的个人资料。因此，我们提请阁下注意香港交易所的私隐政策声明，当中列出了对你所提供的任何个人资料之政策和做法。

下一步 >



按“开始上载”（参照图中的圆圈 10）以上载表格，完成后按“下一步”（参照图中的圆圈 11）。

备注：

1. 登入本系统的披露权益用户只可代表其上市法团呈交表格4。
2. 如要呈交披露权益表格4，请在此上载已填妥的披露权益表格4。请于步骤2上载调查报告及/或一致行动人士文件(如有)。
3. 本系统仅接受本网站或证监会网站提供的PDF或Excel格式的披露权益表格。
4. 每次只可上载一份表格4。如需呈交多于一份表格，请重新进行呈交程序。

上载表格 浏览... **开始上载** 10

EN_Form4_1.1.1.xlsm 移除

备注：你提供的信息包括或可能包括个人资料(私隐)条例中定义的个人资料。因此，我们提请阁下注意香港交易所的私隐政策声明，当中列出了对你所提供的任何个人资料之政策和做法。

下一步 >

EN_Form4_1.1.1.xlsm 浏览 移除

备注：你提供的信息包括或可能包括个人资料(私隐)条例中定义的个人资料。因此，我们提请阁下注意香港交易所的私隐政策声明，当中列出了对你所提供的任何个人资料之政策和做法。

11

下一步 >

注意：

在上载过程中，系统将进行线上检测。上载列将转为绿色、黄色或红色以显示表格是否通过检测以作呈交。若上载列转为红色，送交存档者必须移除表格（参照下图显示），并作出修正，然后重新上载表格。某些错误可能是由于登入用户在系统上的资料与披露权益表格上所输入的资料不相符。用户可能需要先更新披露权益表格资料或更新线上权益披露系统中的用户资料，方可成功呈交表格。

绿色 上载列	披露权益表格已通过所有检测，表格可予呈交。
黄色 上载列	披露权益表格资料与系统资料不相符，但若送交存档者认为无需作出修改，表格仍可呈交。
红色 上载列	披露权益表格无法通过检测，送交存档者需移除表格，并作出修改，然后重新上载表格。

用户类型	以下线上权益披露系统用户资料必须与所上载的披露权益表格相符
个人用户	<ol style="list-style-type: none"> 1. 姓名（英文） 2. 香港身份证 / 护照 / 中国居民身份证号码 3. 姓名（中文） 4. 电邮地址
法团用户	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大股东名称 2. 注册成立地点 3. 注册证明书号码 4. 电邮地址
上市法团用户	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上市法团的股份代号 2. 将本表格 4 送交存档的个人的电邮地址

红色上载列例子：

隐藏错误信息

EN_Form4_1.1.1 (blank).xism--表格1 - 请输入有效的日期 (dd / mm / yyyy) 。

EN_Form4_1.1.1 (blank).xism--表格2 - 输入的股份代号未有相应的上市法团名称。

EN_Form4_1.1.1 (blank).xism--表格4 - 第329条通知内指明的上市法团的股份类别"没有输入"。请填写此格。

红色错误信息: 请移除以红色标示的表格及修正错误方可继续呈交该表格。

储存错误信息

上载表格 浏览... 开始上载

EN_Form4_1.1.1 (blank).xism	删除
-----------------------------	----

备注: 你提供的信息包括或可能包括个人资料(私隐)条例中定义的个人资料。因此, 我们提请阁下注意香港交易所的私隐政策声明, 当中列出了对你所提供的任何个人资料之政策和做法。

下一步 >

步骤二: 上载调查报告及 / 或一致行动人士文件

按“浏览”（参照图中的圆圈 1 2），并从档案目录中选择要呈交的 *调查报告* (支持 PDF 格式)。选择档案（参照图中的圆圈 1 3），然后按“开启”（参照图中的圆圈 1 4）。

已上载的表格4 EN_Form4_1.1.1.xism

上载调查报告 浏览... 开始上载 12

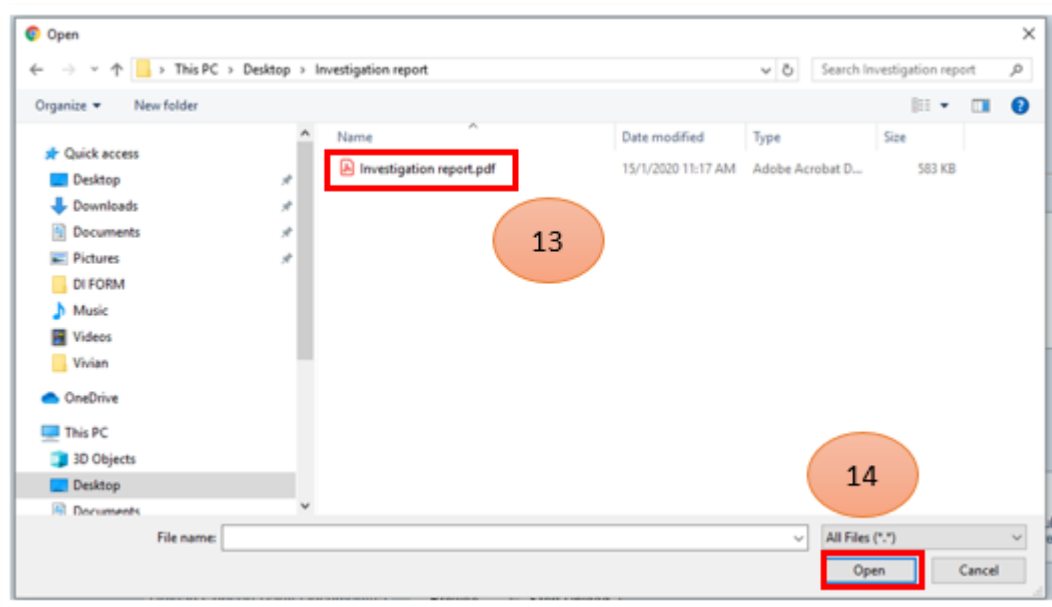
备注:

在此上载的所有文件将与相应的披露权益表格一同于香港交易所网站披露权益版页内显示, 并可供公众人士检阅。如你想将任何于一致行动人士文件内的个人资料保密, 请在上载文件前将该等资料遮盖。

上载一致行动人士文件 浏览... 开始上载

备注: 你提供的信息包括或可能包括个人资料(私隐)条例中定义的个人资料。因此, 我们提请阁下注意香港交易所的私隐政策声明, 当中列出了对你所提供的任何个人资料之政策和做法。

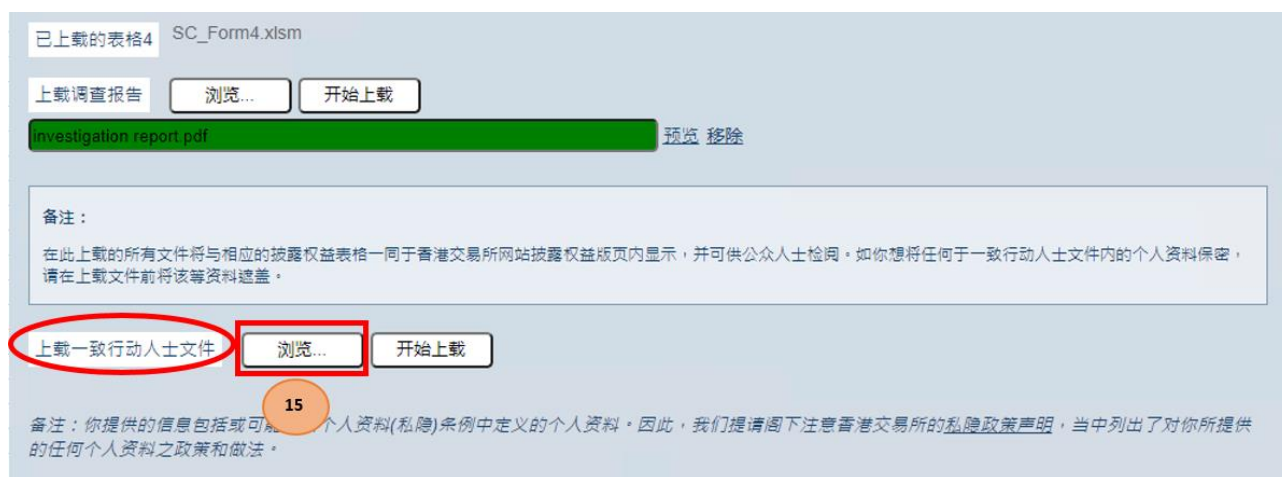
< 上一步 呈交



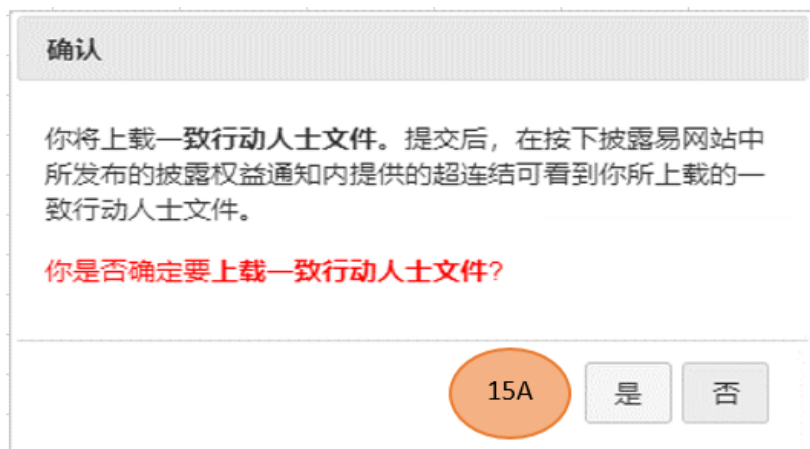
按“开始上载”（参照下图显示），以上载调查报告。



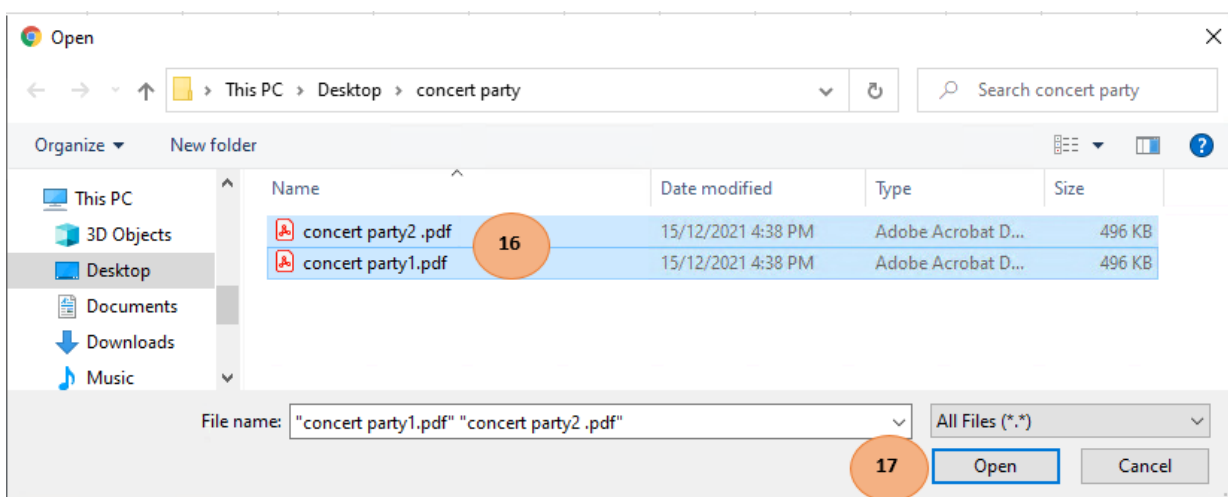
按“浏览”（参照图中的圆圈 1 5）往档案目录选择要呈交的一致行动人士文件。



按“浏览”后，将出现确认框。用户可按“是”前往档案目录或按“否”返回上载一致行动人士文件页面（参照图中的圆圈 15A）。



若选了“是”，用户可选择档案（参照图中的圆圈 16），然后按“开启”（参照图中的圆圈 17）。



注意：

你可在以 PDF 或 MS Word 格式上载最多 10 份一致行动人士文件。

按“开始上载”（参照图中的圆圈 18）以上载一致行动人士文件，完成后按“下一步”（参照图中的圆圈 19）。

上载一致行动人士文件 浏览... **开始上载** 18

Concent party doc1.pdf 移除

Concent party doc2.pdf 移除

备注：你提供的信息包括或可能包括个人资料(私隐)条例中定义的个人资料。因此，我们提请阁下注意香港交易所的私隐政策声明，当中列出了对你所提供的任何个人资料之政策和做法。

< 上一步 呈交

Concent party doc1.pdf 预览 移除

Concent party doc2.pdf 预览 移除

备注：你提供的信息包括或可能包括个人资料(私隐)条例中定义的个人资料。因此，我们提请阁下注意香港交易所的私隐政策声明，当中列出了对你所提供的任何个人资料之政策和做法。

< 上一步 **呈交** 19

注意：

若已上载的调查报告及/或一致行动人士文件数目与披露权益表格内所填写的数目不相符，系统将会出现提示讯息。你可选择继续呈交，或在呈交前作适当修改。

调查报告不会刊登于香港交易所网站。一致行动人士文件可在香港交易所网站供检阅 / 下载。

步骤三: 确认通知

确认通知版页将附有一个由系统产生的参考编号。你可传送、储存或打印此页以作记录。于表格成功提交后，系统亦会自动向用户的登记电邮地址发送确认通知。

你已呈交披露权益表格4。你可列印 / 储存 / 传送 本确认通知版页，以备日后参考。

送交存档的日期 / 时间：	23/01/2020 13:41:42 GMT+08:00
表格序号 / 表格类型：	IR20200123E00005 (Form 4)
指明日期：	12/01/2020
上市法团 / 股份代号：	Hong Kong Exchanges and Clearing Ltd. (00388)
将本表格4送交存档的个人的姓名：	Chan Tai Man
将本表格4送交存档的个人的日间联络电话号码：	287654321
将本表格4送交存档的个人的电邮地址：	aaa@abc.com
披露权益表格档案名称：	EN_Form4_1.1.1.xlsm
调查报告文件 档案名称：	Investigation report (1).pdf
一致行动人士文件 档案名称：	Concent party doc1.pdf Concent party doc2.pdf
检核码：	88F8948C5627C339B3A6E1DC2853E32E

储存本页 传送此页到登记电邮地址 列印本页 返回首页

呈交特别具报（适用于根据《证券及期货条例》第 309 条获豁免的上市法团）



登入及往呈交功能

按右上角的“登入”（参照图中的圆圈 1），输入包括用户账号、密码、图中字元的登入资料，然后点击“取得一次性密码”。输入发送至用户登记电邮地址的一次性密码(“OTP”)（参照图中的圆圈 2），然后按“登入”（参照图中的圆圈 3）按钮。成功登入后，系统会向用户的登记电邮地址发送成功登入确认电邮。

注意：

1. 当用户连续 5 次登入失败，账号将会被锁定。用户可透过「忘记密码」功能重设并解锁用户账号。
2. 点击「取得一次性密码」后，画面会显示一个参考编号。同一参考编号亦会出现于发送至您登记电邮地址的一次性密码电邮主旨中。当您多次要求获取一次性密码时，该参考编号可协助您识别并使用相应的一次性密码登入（请参考下方画面）。

登入

test0001

输入图中字元

 2627

一次性密码

一次性密码已传送到您的登记电邮地址 [参考编号 **VEU343**] [请查收。](#)

[忘记密码或账号?](#)

假如你是新用户，请[点击此](#)登记

禁止未经授权登录和使用。香港交易所保留对违规者采取法律行动的权利

DION System – One Time Password [Reference number **VEU343**]

DI notification

今天, 16:35

 | v

收件匣

(This is an automatically generated email. Please DO NOT reply to this email.)

Dear Sir/Madam,

Your One Time Password is 760146, valid until [05/02/2026 16:39 GMT+8]. Please do not share it with anyone.

Should you have any enquiries, please contact us by sending an e-mail to DI-Filings@hkex.com.hk or call (852) 2295 4811 during office hour.

The Stock Exchange of Hong Kong Limited

按左上角的“≡”（参照图中的圆圈4），以打开目录。选择“呈交根据第309条获豁免而填写的特别报告”（参照图中的圆圈5）。



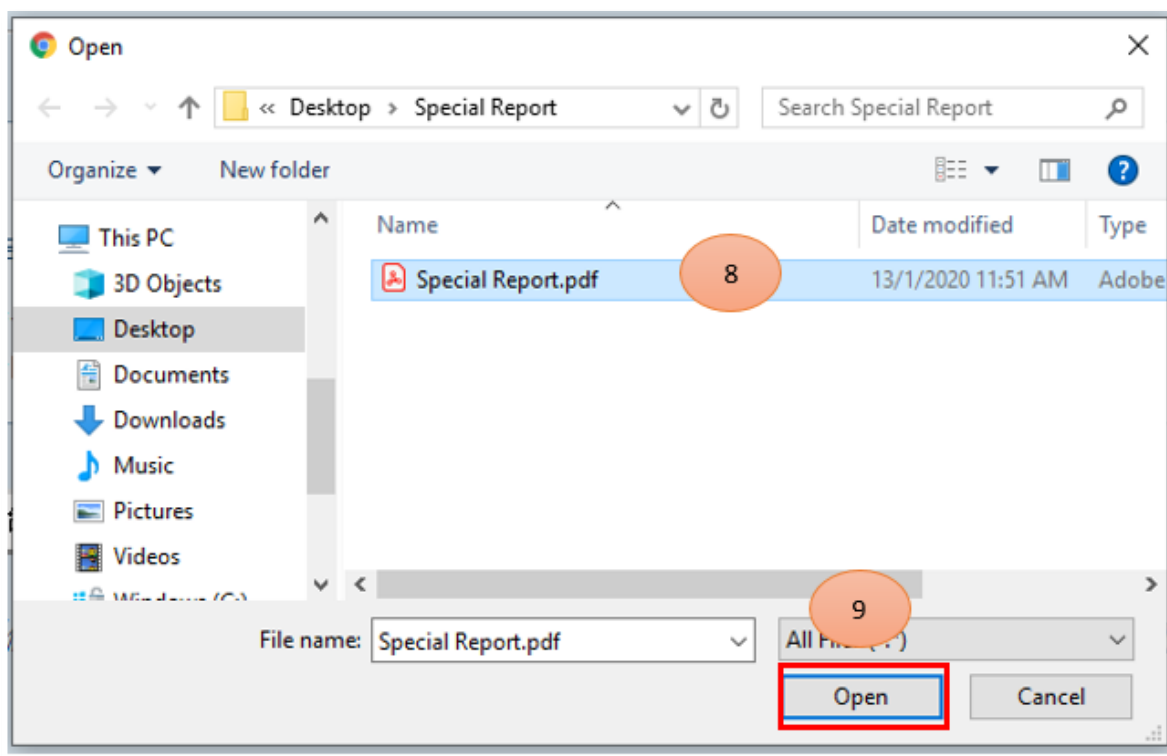
步骤一: 免责声明

勾选方格，以确认上市法团用户已获豁免，然后按“下一步”（参照图中的圆圈6）。



步骤二: 上载特别具报

按“浏览”（参照图中的圆圈7），从档案目录中选择需呈交的特别具报（参照图中的圆圈8），然后按“开启”（参照图中的圆圈9）。按“开始上载”以上载具报。完成后按“呈交”（参照图中的圆圈10）。



呈交根据《证券及期货条例》第309条获豁免的法团的特别具报

1 免责声明 2 上载第309条特别报告 3 确认通知

2 帮助

备注：

1. 仅可上载PDF或Word格式的报告。
2. 按“浏览”可同时选择多个档案上载。每次呈交时可同时上载PDF及Word格式的档案。
3. 如上载的报告是过往呈交之报告的修订本，请勾选“经修订”方格，并输入该需修订之报告的序号。

上载报告 浏览... 开始上载

Special Report.pdf 预览 移除 | 经修订：若你准备修改已呈交的表格，请输入要修改表格的编号/序号。

备注：你提供的信息包括或可能包括个人资料(私隐)条例中定义的个人资料。因此，我们提请阁下注意香港交易所的私隐政策声明，当中列出我们提供的所有个人资料之政策和做法。

10

< 上一步 呈交

注意：

1. 上载档案支持 PDF 及 MS Word 格式。
2. 用户每次呈交时最多可上载 10 份特别具报。
3. 每个上载档案大小上限为 5MB。
4. 如上载的具报是过往已呈交具报的修订本，请勾选“经修订”方格，并输入该需修订具报的序号。

步骤三: 确认通知

确认通知版页将附有一个由系统产生的参考编号。你可传送、储存或打印此页以作记录。于表格成功提交后，系统亦会自动向用户的登记电邮地址发送确认通知。

呈交根据《证券及期货条例》第309条获豁免的法团的特别具报

1 免责声明 2 上载第309条特别报告 3 确认通知

你已呈交根据《证券及期货条例》第309条获豁免的法团的特别具报。你可列印 / 储存 / 传送 本确认通知版页，以备日后参考。

送交存档的日期 / 时间： 23/01/2020 13:56:10 GMT+08:00
 表格序号 / 表格类型： SN20200123E00008 (第309条特别报告)
 上市法团 / 股份代号： 香港交易及结算所有限公司 (00388)
 联络人： Chan Tai Man
 日间联络电话号码： 287654321
 电邮： aaa@abc.com
 报告档案名称： Special Report.pdf
 检核码： 7A23D10B980DFF4D8626EDCA522E6210

储存本页 传送此页到登记电邮地址 列印本页 返回首页

更改密码

按右上角的“登入”（参照图中的圆圈 1），输入包括用户账号、密码、图中字元的登入资料，然后点击“取得一次性密码”。输入发送至用户登记电邮地址的一次性密码（“OTP”）（参照图中的圆圈 2），然后按“登入”（参照图中的圆圈 3）按钮。成功登入后，系统会向用户的登记电邮地址发送成功登入确认电邮。

注意:

1. 当用户连续 5 次登入失败，账号将会被锁定。用户可透过「忘记密码」功能重设并解锁用户账号。
2. 点击「取得一次性密码」后，画面会显示一个参考编号。同一参考编号亦会出现于发送至您登记电邮地址的一次性密码电邮主旨中。当您多次要求获取一次性密码时，该参考编号可协助您识别并使用相应的一次性密码登入（请参考下方画面）。

登入

test0001

输入图中字元

 2627

一次性密码

一次性密码已传递至您的登记电邮地址 [参考编号 **VEU343**] 请查收。

[忘记密码或账号?](#)

假如你是新用户, 请[点此](#)登记

禁止未经授权登录和使用。香港交易所保留对违规者采取法律行动的权利

DION System – One Time Password [Reference number **VEU343**]



DI notification

今天, 16:35

| v

收件匣

(This is an automatically generated email. Please DO NOT reply to this email.)

Dear Sir/Madam,

Your One Time Password is 760146, valid until [05/02/2026 16:39 GMT+8]. Please do not share it with anyone.

Should you have any enquiries, please contact us by sending an e-mail to DI-Filings@hkex.com.hk or call (852) 2295 4811 during office hour.

The Stock Exchange of Hong Kong Limited

按左上角的“☰”（参照图中的圆圈4），以打开目录。



欢迎使用线上权益披露系统

上次登入时间: 23/01/2020 10:10:40 GMT+08:00 (成功)

选择“更改密码”（参照图中的圆圈 5）。



填写目前的密码、新密码及确定新密码栏（参照图中的圆圈 6）。按“呈交”确定（参照图中的圆圈 7）。



注意：

1. 密码输入大小写有区别。
2. 密码应包含字母（大写及小写）及数字（0-9），长度应介乎 10 至 15 个字元。密码可包含特殊字符（即!#\$%^*）。
3. 成功更新后，系统将发出“密码已更改”讯息。

用户资料管理

登入线上权益披露系统后，按左上角的“≡”（参照图中的圆圈 1）以打开目录。选择“用户资料管理”（参照图中的圆圈 2）。



在“用户资料管理”功能中，用户可透过以下三个分页管理不同户账号资料。



注意：

1. 如要更新相关资料，用户需于进入“用户资料管理”功能后随即选择相关分页。
2. 请紧记必须于每个分页按“储存变更”或“确定”，方可更新系统的资料。
3. 系统不能同时更新属同一分页的项目。例如：用户不可同时更新登记电邮地址及合并用户账号。用户需分别更新登记电邮地址及合并用户账号。
4. 当用户资料（即：账户资料，已合并用户账号清单，安全问题 / 答案或登记电邮地址）被更新，系统会发电邮通知至该用户登记电邮地址。

(i) 用户账户资料

在“用户资料管理”功能中（参照图中的圆圈1），按第一个分页“账户资料”（参照图中的圆圈2），然后更新账户资料（参照图中的圆圈3）。完成后按“储存变更”（参照图中的圆圈4），以确定更新。



用户资料管理

2

账户资料 | 用户资料管理 | 注销账户

* 必填项此栏 ? 帮助

请注意, 登入后下载的披露权益表格将会预先填入以下资料。

姓氏 (英文) 英文名称不适用
(列印在香港身份证 / 护照)

名字 (英文) 中文名称不适用
(列印在香港身份证 / 护照)

姓名 (中文) 中文名称不适用
(列印在香港身份证 / 护照 / 中国居民身份证号码)

中文电码
(列印在香港身份证)

现时香港身份证 / 护照 / 中国居民身份证号码

香港身份证 / 护照 / 中国居民身份证号码

香港身份证 护照 中国居民身份证 其他

签发护照国家

地址

日间联络电话号码

电邮地址

再输入电邮地址

透过线上权益披露系统所收集的个人资料, 将不会作直接营销用途并按香港交易所隐私政策处理。

取消 | **储存变更**

3

4


HKEX 线上权益披露系统
 香港交易所

ENG | 繁體 | 简体 你好, test0001 (登出)

你的资料已成功更新。

[返回首页](#)

注意:

1. 用户成功更新账户资料后, 相应的更新资料将会显示于新下载的预先填入用户资料的披露权益表格中。
2. 如需更新您的香港身份证、护照或中国居民身份证号码, 请选择相应的证件类型并输入完整对应的证件号码。
3. 披露权益表格内填写的某些主要账户资料必须与线上权益披露系统的记录相符。 你应在系统中保持最新资料。

用户类型	以下线上权益披露系统用户资料必须与上载的披露权益表格相符
个人用户	1. 姓名（英文） 2. 香港身份证 / 护照 / 中国居民身份证号码 3. 姓名（中文） 4. 电邮地址
法团用户	1. 大股东名称 2. 注册成立地点 3. 注册证明书号码 4. 电邮地址
上市法团用户	1. 上市法团的股份代号 2. 将本表格 4 送交存档的个人电邮地址

(ii) 合并用户账号（只供个人及法团用户使用）

在“用户资料管理”功能中，按第二个分页“用户资料管理”（参照图中的圆圈 1），然后输入需与目前用户账号合并的过往登记用户账号、登记电邮地址。然后单击“下一步”系统将会显示安全问题。你需要提供安全问题的答案（参照图中的圆圈 2）。完成后，按“确定”按钮（参照图中的圆圈 3）。过往登记的用户账号将会更新到“已合并的用户账号列表”（参照图中的圆圈 4）。完成后按“储存变更”按钮（参照图中的圆圈 5）以确定更新。

用户资料管理

账户资料 **用户资料管理** 注销账户

1

* 必填项此栏 [? 帮助](#)

你可以透过编辑以下清单以合并过往登记用户账号。请注意，经合并后的过往登记用户账号将被注销。

已合并的用户账号清单：

4

请在下方提供过往登记的用户账号

过往登记的用户账号：*

上述用户账号的登记电邮地址：*

安全问题：

答案 *

下一步

取消 **确定**

3

你可在下方更改安全问题或答案。安全问题将用于合并用户账号或检索密码。

[? 帮助](#)

取消 **储存变更**

5

注意：

1. 按“储存变更”后，过往登记的用户账号将会自动失效。
2. 用户可以合并一个或以上用户账号。
3. 当用户账号合并后，系统将视已合并用户账号与新用户账号所呈交的表格属同一实体呈交。此亦决定披露权益表格将如何在香港交易所网站披露权益搜寻部份整合显示。
4. 如连续五次输入错误用户账号及登记电邮地址，系统将自动把您导向至登入页面并须重新开始流程。

资料栏	指示 / 应输入的资料
过往登记的用户账号	提供你过往登记的用户账号。 注意：不接受尚未启动的用户账号
上述用户账号的登记电邮地址	提供过往登记用户账号的登记电邮地址。
下一步	填妥以上两栏后，点击“下一步”。系统将会显示安全问题
安全问题	提供安全问题的答案
取消	如要取消更新，按“取消”
确定	完成后按“确定”

(iii) 安全问题及答案管理

在“用户资料管理”功能中，按第二个分页“用户资料管理”（参照图中的圆圈1），然后修改 / 重新选择安全问题及填写答案（参照图中的圆圈2）。按“储存变更”按钮（参照图中的圆圈3），以确定更新。

用户资料管理

账户资料 **用户资料管理** 注销账户

* 必填项在此

您可以通过编辑以下清单以合并过往登记用户账号。请注意，经合并后的过往登记用户账号将被注销。

已合并的用户账号清单：

您可以在下方更改安全问题或答案。安全问题将用于合并用户账号或检索密码。

安全问题1： 您公司的首个办公室在哪里？
答案： HK

安全问题2： 您最喜欢的旅游点在那儿？
答案： YVR

安全问题3： 你公所印章在什么地方？
答案： HKEX

注意：

安全问题及答案将用于重设已忘记密码或合并用户账号。

(iv) 登记电邮地址

在“用户资料管理”功能中，按第二个分页“用户资料管理”（参照图中的圆圈1），然后按“登记电邮地址”按钮（参照图中的圆圈2）。输入新登记电邮地址（参照图中的圆圈3），然后按“确定”（参照图中的圆圈4）。

The image consists of three sequential screenshots of a web application interface, illustrating the process of updating an email address. Each step is marked with a numbered orange circle (1, 2, 3, 4).

- Step 1:** The '用户资料管理' (User Profile Management) button is highlighted with a red box and a circle labeled '1'. Other buttons visible are '账户资料' (Account Information) and '注销账户' (Log Out Account).
- Step 2:** The '登记电邮地址' (Register Email Address) button is highlighted with a red box and a circle labeled '2'. A text input field contains 'a@a.com'.
- Step 3:** The '新登记电邮地址' (New Register Email Address) input field is highlighted with a red box and a circle labeled '3'. It contains the text 'aaa@abc.com'. Below it, a '提示:' (Notice) section contains the text: '1. 新登记电邮地址必须与原来的登记电邮地址不同。' (The new register email address must be different from the original register email address.).
- Step 4:** The '确定' (Confirm) button is highlighted with a red box and a circle labeled '4'. Other buttons visible are '关闭' (Close). At the bottom, the '登记电邮地址' (Register Email Address) field still shows 'a@a.com'.

注意:

1. 登记电邮地址将用作启动用户账号、接收用以登入 DION 系统的一次性密码(OTP)、检索已忘记用户账号及合并用户账号。系统接受以相同登记电邮地址登记不同用户账号。
2. 当更改登记电邮地址，系统会发送电邮至原有的登记电邮地址作提示。
3. 系统将维持原有登记电邮地址直至新登记电邮地址生效 (即成功验证新登记电邮地址后)。
4. 由于系统会将 OTP 发送至登记电邮地址以供登入使用，因此您的登记电邮地址必须保持更新。如登记电邮地址无法再使用，您将无法登入 DION 系统。

(v) 注销用户账号

在“用户资料管理”功能中，按第三个分页“注销账户”（参照图中的圆圈 1）。输入用户账号密码（参照图中的圆圈 2），然后按“注销账户”（参照图中的圆圈 3）。

用户资料管理

账户资料 用户资料管理 **注销账户** 1

* 必填项此栏 [? 帮助](#)

重要提示：如你在下方输入账户密码，并按「注销账户」确定，你将无法再登入此用户账号。

用户账号密码 *

再输入用户账号密码 *

取消 **注销账户** 3

注意：

1. 系统将要求你再次确定是否要注销账户。如你确定注销用户账号，选择“是”。
2. 当用户确定注销账号，用户将自动注销系统，并且不能再以该注销账号登入线上权益披露系统。系统将无法复原已注销的用户账号。
3. 已注销的用户账号不能与任何其他用户账号合并。

检索已忘的记账户名称

若用户忘记用户账号，用户可以提供该用户账号的登记电邮地址检索用户账号。系统将发出所有以该登记电邮地址所登记用户账号至用户。

1. 按右上角的“登入”（参照图中的圆圈 1），然后按“忘记用户账号”连结（参照图中的圆圈 2）。输入已忘记用户账号的登记电邮地址（参照图中的圆圈 3），并输入图中字元（参照图中的圆圈 4），然后按“呈交”（参照图中的圆圈 5）。
2. 系统将发送电邮到登记电邮地址。电邮中将会列出以此登记电邮地址登记的所有用户账号。

The image shows two screenshots from the HKEX online system. The top screenshot is the login page, titled '登入' (Login). It features a '登入' button in the top right corner, circled in orange with the number 1. Below it, there are input fields for '用户账号' (User ID), '密码' (Password), and '输入图中字元' (Enter characters from the image). The captcha image shows the number '7277'. There is also a '一次密码' (One-time password) field and a '取得一次密码' (Get one-time password) button. A link '忘记用户账号或密码?' (Forgot user ID or password?) is highlighted with a red box and circled with the number 2. The bottom screenshot is the '检索已忘记账户名称' (Retrieve forgotten account name) page. It has a '登记电邮地址' (Registered email address) field circled in red with the number 3. Below it is a captcha image showing '0654' and an input field circled in red with the number 4. A '刷新图像' (Refresh image) button is also present. At the bottom, a '呈交' (Submit) button is circled in red with the number 5. A '? 帮助' (Help) link is visible in the top right of this page.

忘记密码

若用户已忘记用户密码或连续五次尝试登入失败后被系统锁上用户账号，用户可透过供用户账号、登记电邮地址及安全问题的答案，以重设及解除锁定。若提供的资料正确，系统将发出载有重设用户密码连结的电邮到登记电邮地址。

1. 按右上角的“登入”（参照图中的圆圈 1），然后按“密码”连结（参照图中的圆圈 2）。输入用户账号及登记电邮地址（参照图中的圆圈 3），并输入图中字元（参照图中的圆圈 4），然后按“下一步”（参照图中的圆圈 5）。系统将显示安全问题。你需要填写答案（参照图中的圆圈 6），并按“呈交”（参照图中的圆圈 7）。
2. 系统将发送电邮到登记电邮地址。用户可透过电邮内的连结，重设及解除用户账号的锁定。
3. 每天只可更改一次密码

1

登入

用户账号

密码

输入图中字元

7277

刷新图像

一次性密码

取得一次性密码

登入

忘记用户账号或 **密码?**

假如你忘记密码，请点击此连结

检索已忘记用户密码

? 帮助

用户账号

登记电邮地址

输入图中字元

1154

刷新图像

取消

下一步

检索已忘记用户密码

您公司的首个办公室在那里?

答案

取消

呈交

上市法团使用电子呈交系统（ESS）用户登入线上权益披露系统

(i) 登入

当线上权益披露系统收到权益披露表格时，系统将会向有关上市法团发出电邮通知。电邮通知会发送至 ESS 用户（拥有线上权益披露系统登入准许的电子呈交系统授权人 / DI 用户）的电邮地址。该等用户可透过 <https://sdinotice.hkex.com.hk/notification> 连结以其 ESS 用户账号及密码登入线上权益披露系统以查阅就其上市法团送交存档的披露权益表格及相关文件。

输入网址 <https://sdinotice.hkex.com.hk/notification>（参照图中的圆圈 1）。按右上角的“登入”（参照图中的圆圈 2）。输入包括用户账号、密码及图中字元（参照图中的圆圈 3）。然后点击“取得一次性密码”。输入发送至用户登记电邮地址的一次性密码（“OTP”）（参照图中的圆圈 4）。按“登入”按钮（参照图中的圆圈 5）。

注意：

1. 所有 ESS 用户应透过 ESS 网站管理其账户资料
<https://www1.esubmission.hkex.com.hk/public/login.aspx>
2. 为确保电邮通知可以准确及如期发送至上市法团，电子呈交系统授权人 / DI 用户应保持最新的账户资料于电子呈交系统中。
3. 用于登入 DION 系统的 OTP 与登入电子呈交系统所使用的 OTP 并不相同。您必须使用由 DI_notification@dion.hkex.com.hk 发送的 OTP 登入 DION 系统。
4. 电子呈交系统授权人 / DI 用户可输入一个或以上电邮地址于电子呈交系统中。请在不同电邮地址之间输入分号，格式如下：a@Alistedcorp.com; b@Alistedcorp.com

供上市法团下载向交易所存档的披露权益表格及附件的副本

用户登入
(只适用于拥有线上权益披露系统登入准许的ESS用户)

输入电子呈交系统用户名称及密码

输入发送至用户登记电邮地址的一次性密码

输入拥有披露权益系统访问权限的ESS用户账号

输入ESS用户密码

输入图中字元

7554

刷新图像

一次性密码

取得一次性密码

登入

备注：假如你需要重设密码、解除锁定用户账号或更新ESS账户资料，请透过电子呈交系统执行。

禁止未经授权的登录和使用。香港交易所保留对违规者采取法律行动的权利

点击「取得一次性密码」后，画面会显示一个参考编号。同一参考编号亦会出现于发送至您登记电邮地址的一次性密码电邮主旨中。当您多次要求获取一次性密码时，该参考编号可协助您识别并使用相应的一次性密码登入。



HKEX 线上权益披露系统

香港交易所

| ENG | 繁體 | 簡體 | 登入

供上市法团下载向交易所存档的披露权益表格及附件的副本

用戶登入

(只适用于拥有线上权益披露系统登入准许的ESS用户)

输入图中字元



刷新图像

在84秒内重发

一次性密码已传送到您的登记电邮地址 [参考编号: GIG888] 请查收。

登入

备注：假如你需要重设密码、解除锁定用户账号或更新ESS账户资料，请透过电子呈交系统执行。

禁止未经授权的登录和使用，香港交易所保留对违规者采取法律行动的权利

DION System – One Time Password [Reference number: GIG888]

 DI notification
今天, 16:32

↺ 全部回覆 | ▾

收件匣

(This is an automatically generated email. Please DO NOT reply to this email.)

Dear Sir/Madam,

Your One Time Password is 058503, valid until [06/02/2026 16:36 GMT+8]. Please do not share it with anyone.

Should you have any enquiries, please contact us by sending an e-mail to DI-Filings@hkex.com.hk or call (852) 2295 4811 during office hour.

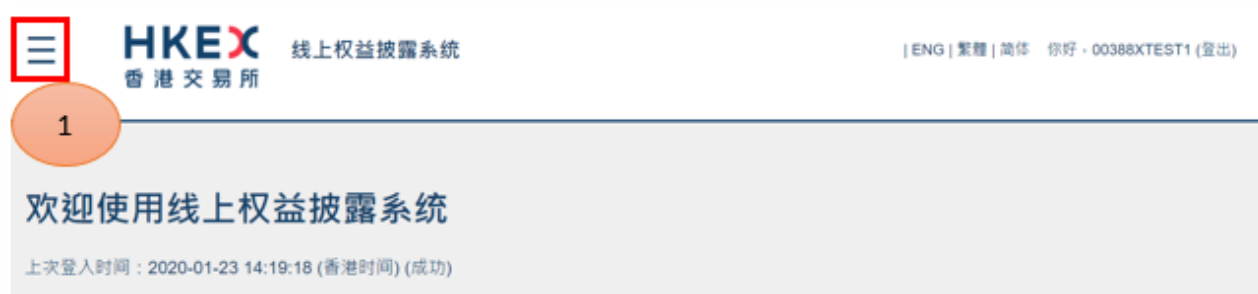
The Stock Exchange of Hong Kong Limited

(ii) 下载披露权益表格及附件副本

登入线上权益披露系统后，按左上角的“☰”（参照图中的圆圈1）以打开目录。选择“下载披露权益表格及附件副本”（参照图中的圆圈2）。用户可看见当天呈交的披露权益表格。用户可界定搜寻条件（参照图中的圆圈3）然后按“搜寻”（参照图中的圆圈4）以筛选相关披露权益表格及附件。

注意：

1. 只可下载由呈交日起计的 90 天内的披露权益表格及相关附件。
2. 用户可透过批量下载功能，下载已选择的披露权益表格及相关附件的 zip 档。
3. 根据预设显示，系统将显示当日送交存档的所有披露权益表格及相关附件。



下载披露权益表格及附件副本

上次登入时间：2020-01-23 14:19:18 (香港时间) (成功)

备注：
3 90天内提交的披露权益表格及附件。

上市法团：

表格序号： 存档日期：由：23 1 2020 至：23 1 2020 4

披露权益表格类型： 事件日期：由：DD MM YYYY 至：DD MM YYYY

<input type="checkbox"/> 全部	表格序号	存档日期	董事/大股东名称	事件日期	披露权益表格	披露权益表格附件
<input type="checkbox"/>	IS20200123E00004	23/01/2020	陳大文	12/01/2020	F0000000000000325972.xlsx	A0000000000000325973.pdf A0000000000000325974.pdf
<input type="checkbox"/>	IS20200123E00003	23/01/2020	陳大文	12/01/2020	F0000000000000325971.xlsx	
<input type="checkbox"/>	IS20200123E00002	23/01/2020	陳大文	12/01/2020	F0000000000000325968.xlsx	A0000000000000325969.pdf A0000000000000325970.pdf
<input type="checkbox"/>	IS20200123E00001	23/01/2020	陳大文	12/01/2020	F0000000000000325967.xlsx	

第1页，共1页 总数：4

如要下载披露权益表格及附件，请选择表格或按左上方的“全部”方格（参照图中的圆圈1），然后按“下载已选择的披露权益表格及附件”（参照图中的圆圈2）。

注意：用户亦可按“披露权益表格” / “披露权益表格附件”栏下的连结下载指定披露权益表格 / 附件。

下载披露权益表格及附件副本

上次登入时间：2020-01-23 14:19:18 (香港时间) (成功)

备注：
1 仅可下载最近90天内提交的披露权益表格及附件。

上市法团：

表格序号： 存档日期：由：23 1 2020 至：23 1 2020

表格类型： 事件日期：由：DD MM YYYY 至：DD MM YYYY

<input type="checkbox"/> 全部	表格序号	存档日期	董事/大股东名称	事件日期	披露权益表格	披露权益表格附件
<input type="checkbox"/>	IS20200123E00004	23/01/2020	陳大文	12/01/2020	F0000000000000325972.xlsx	A0000000000000325973.pdf A0000000000000325974.pdf
<input type="checkbox"/>	IS20200123E00003	23/01/2020	陳大文	12/01/2020	F0000000000000325971.xlsx	
<input type="checkbox"/>	IS20200123E00002	23/01/2020	陳大文	12/01/2020	F0000000000000325968.xlsx	A0000000000000325969.pdf A0000000000000325970.pdf
<input type="checkbox"/>	IS20200123E00001	23/01/2020	陳大文	12/01/2020	F0000000000000325967.xlsx	

2

第1页，共1页 总数：4

-完-